

**Konkurs na stanowisko urzędnicze – referent
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
Nr 14 im. Bohaterów Warszawy
w Warszawie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14
im. Bohaterów Warszawy w Warszawie ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze – referent

Miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 im. Bohaterów Warszawy
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10
02-495 Warszawa

I. Wymagania niezbędne (formalne) zgodnie z Art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.) określonych dla stanowisk urzędniczych:

- a) jest obywatelem polskim
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) korzysta z pełni praw publicznych
- d) nie była skazana za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) posiada co najmniej średnie wykształcenie

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wymagany staż pracy 3 lata
- b) biegła znajomość obsługi komputera
- c) znajomość obsługi urządzeń biurowych
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) komunikatywność
- f) samodzielność w działaniu

III. Zakres obowiązków:

- a) przygotowanie umów i harmonogramów najmu pomieszczeń, pilnowanie terminowości wpłat
- b) przygotowanie umów dotyczących administrowania budynku (SPEC, MPWiK, MPO itp.)
- c) prowadzenie ksiąg obiektu
- d) przygotowanie i pilnowanie terminów przeglądów techniczno – eksploatacyjnych budynku oraz terenu szkoły
- e) nadzór nad współpracą z odpowiednimi służbami (elektryk, hydraulik, SPEC, itp.)
- f) pomoc przy przeprowadzaniu negocjacji i przetargów (SPEC, STOEN itp.)
- g) wykonywanie prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) list motywacyjny
- b) curriculum vitae
- c) kserokopię dowodu osobistego
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje i umiejętności
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) oświadczenie o niekaralności
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać nieprzekraczalnym terminie do 29 lipca 2010 r. drogą pocztową na

adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami integracyjnymi Nr 14 im. Bohaterów Warszawy, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10, 02-495 Warszawa.

2. Dokumenty należy przesłać na wyżej wymieniony adres z dopiskiem „Konkurs na stanowisko referenta”.

VI. Zasady rekrutacji:

1. Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach:

- etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów,
- etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

3. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14
- tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 w Warszawie.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14
im. Bohaterów Warszawy w
Warszawie
/-/ mgr Aldona Kalińska