

**Konkurs na stanowisko urzędnicze – samodzielny referent
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14
im. Bohaterów Warszawy
w Warszawie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 im. Bohaterów Warszawy w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – samodzielny referent (w wymiarze 40 godzin tygodniowo – 1 etat)

Miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 im. Bohaterów Warszawy
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10
02-495 Warszawa

I. Wymagania niezbędne (formalne) zgodnie z Art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.) określone dla stanowisk urzędniczych:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiada co najmniej średnie wykształcenie.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wymagany staż pracy 3 lata,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) komunikatywność,

f) samodzielność w działaniu.

III. Zakres obowiązków:

- a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej obowiązku szkolnego,
- b) sporządzanie sprawozdań GUS, SIO, PFRON,
- c) współpraca z DBFO i WOiW w zakresie działań kancelaryjnych,
- d) prowadzenie i ewidencja korespondencji,
- e) nadzór nad dokumentacją szkolną i archiwum,
- f) nadzór nad obiegiem informacji i dokumentacji,
- g) obsługa centrali telefonicznej,
- h) sporządzanie legitymacji szkolnych,
- i) wykonywanie prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopię dowodu osobistego,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać nieprzekraczalnym terminie do 18 sierpnia 2010 r. drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami integracyjnymi Nr 14 im. Bohaterów Warszawy, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10, 02-495 Warszawa.
2. Dokumenty należy przesłać na wyżej wymieniony adres z dopiskiem „Konkurs na stanowisko samodzielnego referenta”.

VI. Zasady rekrutacji:

1. Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach:
 - etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów,
 - etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14
- tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 w Warszawie.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi
Nr 14
im. Bohaterów Warszawy w
Warszawie
/-/ mgr Aldona Kalińska