

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 14
IM. BOHATERÓW WARSZAWY
W WARSZAWIE

(tekst ujednolicony - luty 2012 rok)



Warszawa, luty 2012 rok

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 14
IM. BOHATERÓW WARSZAWY
W WARSZAWIE – URSUSIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 im. Bohaterów Warszawy w Warszawie – Ursusie z siedzibą przy ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10 zwana dalej „szkołą” jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent m. st. Warszawy, a nadzór pedagogiczny nad jej działalnością sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.
3. Pieczęcie i stemple szkolne:
Szkoła używa pieczęci metalowych (duża, mała i lakowa) o brzmieniu:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 im. Bohaterów Warszawy
w Warszawie z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
- a) Szkoła używa stempla o brzmieniu:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 14
im. Bohaterów Warszawy
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 10
02-495 Warszawa
4. Szkoła ma prawo używania herbu i barw dzielnicy Warszawa – Ursus.

§ 2

Statut opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r Nr256, poz.2572, z późn. zm. / i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół /Dz.U.z 2001r Nr 61 poz.624 z późn.zm./ oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy a także na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r, Nr 83, poz.562 z późn .zmianami), Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 w sprawie warunków organizowania warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach /Dz.U. z dnia 2005 roku, Nr 19, poz. 166 ,Rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008r w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego , warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania /DZU Nr 7, poz. 38 i Nr 104, poz. 667/ i innych przepisów prawa oświatowego oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r i ratyfikowanej przez Polskę /Dz.U.Nr 120 poz.526 i 527 z 1991r.

§3

Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia oraz w rocznym przygotowaniu przedszkolnym,
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim rejonie zgodnie z zasadą powszechnej dostępności do nauki,

3. Zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. Realizuje opracowany przez Radę Pedagogiczną wewnątrzszkolny system oceniania,
5. Realizuje ustalony przez ministra właściwego ds. oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania,
6. Rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

§ 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 5

Obowiązujący ceremoniał szkolny:

1. Szkoła posiada sztandar z im. Bohaterów Warszawy, który uczniowie klas szóstych uroczyscie przekazują uczniom klas piątych.
a/ Rada Pedagogiczna powołuje Poczet Sztandarowy, w skład którego wchodzi wyróżniający się w nauce i zachowaniu uczniowie. Funkcjonowanie Pocztu Sztandarowego określa „Ceremoniał Pocztu Sztandarowego” (załącznik nr1).
2. Ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych.
3. Wszyscy absolwenci otrzymują pamiątkowe upominki.
4. Święto Szkoły przypada w październiku i obchodzone jest łącznie z Dniem Edukacji Narodowej.
5. W szkole uroczyscie obchodzi się święta państwowe (3 Maja, 11 Listopada), a także Święta Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy.

6. Dniami Świątecznymi w szkole są również dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz ukończenia szkoły przez uczniów klas szóstych.
7. Zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej mogą być obchodzone inne uroczystości, np.: jubileusze szkoły, święto sportu, Dzień Ziemi itp.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Celem szkoły jest:

- a) wszechstronne przygotowanie ucznia do kolejnych etapów kształcenia,
- b) rozwijanie twórczego myślenia i zdobywanie wiedzy,
- c) rozwijanie zainteresowań i talentów,
- d) kształcenie prospołecznych postaw zgodnych z przyjętymi normami, systemu wartości,
- e) kształcenie umiejętności i potrzeb korzystania z dóbr kultury, osiągnięć nauki i techniki XXI w.,
- f) promowanie zdrowego stylu życia.

§ 7

1. Zadaniem szkoły jest:

- a) realizacja programów wychowawczych w poszczególnych klasach, którego celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela, Konwencji Praw Dziecka,
- b) realizacja zadań dydaktycznych szkoły,
- c) zabezpieczenie opieki i pomocy dzieciom ze środowisk

patologicznych i ubogich,

- d) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w szkole po zajęciach dydaktycznych,
- e) przeciwdziałanie agresji wśród uczniów,
- f) realizacja szkolnego programu profilaktyki, którego celem jest promowanie zdrowego stylu życia ucznia i zapobieganie zagrożeniom, w szczególności rozwijanie umiejętności radzenia sobie z wymogami życia,
- g) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych zgodnie z potrzebami dzieci i młodzieży,
- h) zadania, o których mowa w § 7 mogą być realizowane we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Uczniowie szczególnie uzdolnieni, zgodnie z odpowiednimi przepisami mogą:
 - a) realizować indywidualny tok nauki,
 - b) otrzymać promocję do klasy programowo wyższej, poza normalnym trybem,
 - c) ukończy szkołę w skróconym czasie.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe dziecka i konieczność wyrównywania szans, szkoła organizuje zajęcia reedukacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, rehabilitacyjne oraz wyrównywania wiedzy.
3. Opieką otacza się uczniów z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo oraz znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej a także uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w następujących formach:
 - konsultacje z rodzicami,
 - kierowanie uczniów na zajęcia specjalistyczne do instytucji pozaszkolnych,
 - udzielanie pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

-organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

4. Szkoła współpracuje z organizacjami charytatywnymi oraz placówkami i instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Straż Miejska, Sąd w Warszawie – Wydział Rodzinny i Nieletnich) .Koordynatorem działań jest pedagog szkolny.

§ 9

Szkoła organizuje odpłatne zajęcia dodatkowe na wniosek rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

Szkoła organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami oraz zapewnia opiekę uczniom, którzy na mocy oświadczeń rodziców nie uczestniczą w lekcjach religii

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzny System Oceniania

§ 11

1.Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Obejmuje ono:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych;
- c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- d) ustalenie ocen rocznych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

§ 12

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w ciągu pierwszego miesiąca) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

(śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (w ciągu pierwszego miesiąca) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na specjalne prośby rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
6. Nauczyciel w ocenianiu bieżącym może stosować znak „+” i „-”:
 - a) Znak „+” w górnej granicy skali punktowej oceny.
 - b) Znak „-” w dolnej granicy skali punktowej oceny.
7. Oceny z danego przedmiotu są zapisane w dzienniku zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem wyrazistego podziału na:
 - oceny z prac domowych
 - oceny ze sprawdzianów pisemnych (wpisywane czerwonym długopisem)
 - ocena z pracy na lekcji
 - oceny z odpowiedzi ustnych
 - oceny z poprawy prac pisemnych i ustnych
8. Kontrolna praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem:
 - a) w ciągu jednego dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa
 - b) w ciągu tygodnia mogą odbywać się dwie prace klasowe
 - c) sprawdziany kilkominutowe tzw. "kartkówki" (nie więcej niż jedna dziennie) nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela danego przedmiotu, mogą obejmować materiał z dwóch ostatnich tematów
 - d) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić pracę ucznia w terminie nieprzekraczającym tygodnia, z wyjątkiem języka polskiego w terminie 14 dni.

- e) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej ma prawo ją poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

9. Oceny śródroczne ustala nauczyciel danego przedmiotu.

10. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

11. Rodzice uczniów są informowani o bieżących (śródrocznych i rocznych) wynikach w nauce w czasie spotkań z nauczycielem (wg kalendarza szkolnego) oraz w notatkach zamieszczanych w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym. Rodzice zobowiązani

są do podpisywania tych informacji.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Ocena z religii, mimo że jest to przedmiot nieobowiązkowy wliczana jest do średniej oceny śródrocznej i rocznej.

17. Dyrektor szkoły zwalania ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

18. W przypadku, w którym okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

19. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć reedukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali zgodnej z rozporządzeniem MEN– śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

20. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, ujętych w kalendarzu organizacji roku szkolnego opracowanym przez MEN.

21. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

22. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający- 2
- stopień niedostateczny- 1

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

23. Na 30 dni przed zakończeniem zajęć rocznych (śródrocznych) nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.

24. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych(śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

27. W oddziałach integracyjnych semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

28. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 13

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas pierwszego etapu edukacyjnego według nowej podstawy programowej oraz kryteria wymagań edukacyjnych określa dokument „Wewnątrzszkolny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.”

§ 14

OCENA ZACHOWANIA

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:

a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- obowiązkowość, dokładność, punktualność;
- zaangażowanie, inicjatywa;
- słuchanie i wypełnianie poleceń;
- ekonomiczne wykorzystanie czasu;
- utrzymywanie porządku wokół siebie;

b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- poszanowanie własności;
- praca na rzecz klasy i szkoły;
- pomoc kolegom;
- współdziałanie w grupie;
- właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych;

c/ dbałość o honor i tradycje szkoły:

- poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
- aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

d/ dbałość o piękno mowy ojczystej:

- zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji;
- nie używanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne;

e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa;
- prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
- stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia;
- okazywanie szacunku osobom dorosłym;
- właściwe zachowanie w miejscach publicznych;

§ 15

OCENA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KL. IV-VI

1. W klasach od IV do VI stosuje się następującą skalę ocen:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

-według tej skali ocen ustala się oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne

2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, osiągnięcia są na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

- **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

- **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 16

OCENA ZACHOWANIA W KL. IV-VI

1. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

OCENA WZOROWA

Uczeń:

- Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- Bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
- Pełni funkcje w szkole i klasie.
- Współorganizuje imprezy szkolne i klasowe.
- Wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.
- Wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią.
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia.
- Nie spóźnia się na zajęcia.
- Jest zawsze przygotowany do zajęć.
- Dbą o własne zdrowie i przestrzega zasad higieny osobistej.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń:

- Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy.
- Bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia .

- Jest przygotowany do zajęć.
- Z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
- Przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.
- Dbą o własne zdrowie i przestrzega zasad higieny osobistej.
- Wykonuje prace na rzecz klasy.
- Nie spóźnia się na lekcje.

OCENA DOBRA

Uczeń:

- Aktywnie uczestniczy w życiu klasy.
- Wykonuje prace na rzecz klasy.
- Należycie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
- Zachowuje się w szkole i poza nią zgodnie z zasadami dobrego wychowania
 - stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów,
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - nie zaśmieca otoczenia,
 - nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- Stara się być przygotowanym do zajęć szkolnych.
- Systematycznie uczęszcza na lekcje.
- Punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne.

OCENA POPRAWNA

Uczeń:

- Jest przeciętnie aktywny w życiu klasy.
- Wykazuje poprawny stosunek do pracowników szkoły i kolegów.
- Sporadycznie niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią (agresja słowna, palenie papierosów).
- Reaguje na uwagi i napomnienia odnośnie swojego zachowania.
- W miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- Rzadko przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń:

- Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, często ucieka z lekcji (opuścił więcej niż 5 dni bez usprawiedliwienia).
- Bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne.
- Przejawia negatywne zachowania w szkole i poza nią
 - bójki,
 - agresja słowna i fizyczna,
 - wulgaryzmy,
 - palenie papierosów,
 - kłamstwa.
- Nie reaguje na uwagi i napomnienia nauczycieli i pracowników szkoły, a kary przewidziane w regulaminie ucznia nie przynoszą spodziewanych efektów.
- Lekceważy pracowników szkoły i kolegów oraz jest wobec nich arogancki.
- Przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- Stwarza niekiedy zagrożenie dla siebie i innych członków społeczności szkolnej.

OCENA NAGANNA

Uczeń:

- Przejawia negatywne zachowania w szkole i poza nią
 - kradzieże,
 - niszczenie mienia szkolnego i osobistego,
 - palenie papierosów i spożywanie alkoholu,
 - wyłudzenie pieniędzy,
 - nękanie słowne lub fizyczne kolegów,
- Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- Bardzo często ucieka z lekcji.
- Notorycznie spóźnia się na za lekcje.
- Ma zły wpływ na innych uczniów
 - świadomie namawia do ucieczek, palenia papierosów, kradzieży, agresji, niszczenia mienia.
- Stwarza zagrożenie dla siebie i innych.
- Notorycznie przeszkadza na lekcji.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 17

TRYB I FORMA KLASYFIKACJI UCZNIÓW I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 5 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w pkt 5 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3,4 i 5a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 5b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 5b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt.5b – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 18

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). sprawdzian należy przeprowadzić nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), czyli najpóźniej w ciągu 12 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole, jako że wspomniane zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych .

4. W skład komisji wchodzi:

a/ w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia z danym uczniem, może być zwolniony

z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7a dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 19

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych (ocena semestralna) lub letnich (ocena roczna).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem pkt 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§20

ZASADY PROMOWANIA I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt 6. Patrz: „Zasady promowania”.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. W wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii nauczyciela rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne od oceny niedostatecznej,

b) w przypadku szkoły podstawowej, – jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kompetencji.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły uczniom kończącym szkołę podstawową określa „Regulamin nagród dyrektora szkoły dla uczniów klas szóstych.”

ROZDZIAŁ IV

Oddziały integracyjne

§ 21

1. Oddziały integracyjne tworzone są zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci pełnosprawnych występują z podaniem do dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej.

3. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych przyjmowane są do klasy integracyjnej na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i podania rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

4. Podanie rodziców rozpatruje komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły,
- b) pedagog szkolny,
- c) nauczyciel wspierający,

5. Komisja kwalifikuje dzieci pełnosprawne na podstawie rozmowy według następujących kryteriów:

- a) dojrzałość emocjonalna,
- b) samodzielność,
- c) wrażliwość na innych.
- d) rodzaj niepełnosprawności,
- e) możliwości dziecka,
- f) odpowiednie formy pracy,
- g) system oceniania,
- h) dobór treści.

6. Do powołania klasy integracyjnej konieczna jest odpowiednia liczebność klasy oraz odpowiednie proporcje ilości dzieci niepełnosprawnych do pełnosprawnych (w zasadzie od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych w klasie liczącej 15 do 20 dzieci).

7. Pozostali uczniowie są kwalifikowani do klasy w następujący sposób:

- 1) rodzice składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej
- 2) komisja ds. integracji (dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel wspomagający, nauczyciel edukacji początkowej) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne ze szczególnym naciskiem na stepujące aspekty:
 - a) zachowanie dziecka
 - b) dojrzałość emocjonalno-społeczna
 - c) koncentracja uwagi
 - d) tempo pracy
 - e) rozumienie pojęć
 - f) sprawność manualna
 - g) opanowanie podstawy programowej klasy 0

- 3) komisja przeprowadza rozmowę-wywiad z rodzicem, który składa pisemne oświadczenie, że poinformowany został o zasadach organizacji i funkcjonowania klasy integracyjnej i nie zataił informacji dotyczących swojego dziecka, które miałyby negatywny wpływ na jego funkcjonowanie w tej klasie.
 - 4) w szczególnych sytuacjach przeprowadza się dodatkowo wywiad na temat funkcjonowania dziecka w klasie 0 (obserwacja rozmowa z nauczycielką)
 - 5) komisja kończy postępowanie kwalifikacyjne sporządzeniem protokołu z przebiegu kwalifikacji i nazwiskami uczniów, którzy wspólnie z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczęszczać będą do klasy integracyjnej.
7. W klasie uczy na stałe dwóch nauczycieli: prowadzący i odpowiedni specjalista, który współorganizuje kształcenie integracyjne (nauczyciel wspomagający).
8. W klasach organizuje się formy kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb uczniów umożliwiają naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, zajęcia logopedyczne, gimnastykę korekcyjną, rehabilitację ruchową i inne. na zajęcia ze specjalistami (rehabilitacja, reedukacja, logopedia, socjoterapia). Uczniowie mogą na nie uczęszczać po przedstawieniu stosownego dokumentu, który zawierał będzie wytyczne do pracy z danym uczniem.
9. Nauczyciele i specjaliści (nauczyciel wspomagający, pedagog, psycholog, rehabilitant, reedukator, logopeda)
- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - 3) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - 4) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,
 - 5) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego

uczniów i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych,

- 6) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
- 7) prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
- 8) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

ROZDZIAŁ V

Klasy sportowe

§ 22

1. Klasą sportową jest oddział, w którym prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest w obiektach wyposażonych w odpowiednie urządzenia sportowe znajdujące się na terenie szkoły. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia sportowego z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką organizacyjną.
3. Klasy sportowe tworzone są w celu kształcenia dzieci o szczególnych uzdolnieniach sportowych. W związku z tym rekrutacja do klas odbywa się przy uwzględnieniu określonych wymagań. Szczegółowe zasady rekrutacji do klas sportowych określa „Regulamin rekrutacji do klas sportowych.”

4. Obok szczególnych warunków, które musi spełnić kandydat do klasy sportowej, stosuje się ogólne zasady rekrutacji, obowiązujące przy przyjmowaniu do wszystkich szkół.
5. W klasach sportowych w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe. Szkolenie sportowe prowadzone jest według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu, w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Program szkolenia sportowego może być realizowany we współpracy z następującymi podmiotami:
 - a) polskimi związkami sportowymi,
 - b) klubami sportowymi,
 - c) innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej.
7. Współpraca z wymienionymi wyżej podmiotami może dotyczyć w szczególności:
 - a) pomocy szkoleniowej,
 - b) wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych,
 - c) korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej,
 - d) prowadzenia badań diagnostycznych,
 - e) tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
10. Klasy sportowe organizuje się w taki sposób, by umożliwić uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką, w szczególności poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych.
11. Oprócz zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uczeń klasy sportowej obowiązany jest realizować także zajęcia sportowe w wymiarze - co najmniej 10 godzin.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Ten wymiar ustalany jest na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem:
 - a) etapu szkolenia sportowego,
 - b) dyscypliny lub dziedziny sportu,
 - c) poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

14. Uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych umożliwia się realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

15. W wyjątkowych sytuacjach (min. zdrowotnych) istnieje możliwość przeniesienia dziecka z klasy sportowej do klasy równoległej.

ROZDZIAŁ VI

Organa szkoły

§ 23

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 24

1. Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - c) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji uczniów i wypełniania przez nich obowiązku szkolnego,
 - f) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

- g) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - h) dysponowanie środkami finansowymi w tym również funduszami środków specjalnych,
 - i) przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów (załącznik nr 3),
 - j) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - k) w sprawach porządkowych i bhp:
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela,
 - b) związanych z awansem zawodowym nauczyciela, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla swoich nauczycieli stazystów oraz nadaje w drodze administracyjnej nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
 - c) powierzania stanowiska wicedyrektora i odwołania go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - d) realizowani pozostałych zadań zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - e) przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom szkoły,
 - f) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców sprzecznych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja wydana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

6. Dyrektor szkoły po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Radę Rodziców, wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia, organizacje i osoby prawne, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, na wcześniej uzgodnionych warunkach.

§ 25

Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:

1. Kontroluje wykonywanie przez rodziców dziecka obowiązku:
 - a) zgłoszenie dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
2. Wydaje decyzje administracyjne w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego przez szkołę,
 - b) odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego
 - c) przyjęcia dziecka sześciolatniego z rocznym wyprzedzeniem po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego i decyzji poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 26

1. Tryb powołania i odwołani dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 27

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, kierownika świetlicy i referenta szkoły.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

3. Wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

4. Wicedyrektorzy:

- 1) podejmują decyzje w sprawach szkoły podczas nieobecności dyrektora w ramach kompetencji niezastrzeżonych do wyłącznej decyzji dyrektora,
- 2) sprawują nadzór pedagogiczny z nauczanych przedmiotów i działalności pozalekcyjnej, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 3) organizują i kontrolują tok codziennej pracy szkoły,
- 4) sporządzają tygodniowy plan nauczania,
- 5) wyznaczają zastępstwa i sporządzają rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zastępczych,
- 6) organizują i kontrolują dyżury nauczycieli,
- 7) odpowiadają za dokumentację pedagogiczną, arkusze ocen uczniów, dokonując ich kontroli,
- 8) organizują i nadzorują działalność wychowawczą szkoły,
- 9) nadzorują prace zespołów nauczycielskich klas 0-III i IV-VI.

5. W sytuacji, gdy dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć formę aktu prawnego.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły,
- b) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów,

- c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- e) zatwierdzenie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) roczną organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje zawarcia umów ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w sprawach klas ćwiczeń i praktyk studentów,
 - c) projekt planu finansowego, a w szczególności propozycje doposażania w pomoce dydaktyczne oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie zastępcy dyrektora i kierownika świetlicy.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja wydana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
8. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 29

1. W szkole działa Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
Do jej kompetencji należy:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły, w szczególności:
 - a) rada rodziców może wnioskować o ocenę pracy zawodowej nauczyciela,
 - b) może opiniować pracę nauczyciela w jego awansie zawodowym,
 - c) wchodzić w skład komisji przy odwołaniu od oceny pracy nauczyciela i dyrektora,
 - d) wyraża opinię o zestawie programów nauczania, i zestawie podręczników przedstawionych przez nauczycieli,
 - e) wyraża opinię o programie i harmonogramie poprawie efektywności kształcenia lub wychowania.
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
3. Przedstawiciele rady rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami dotyczącymi spraw szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania i kompetencje rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki.

W konflikcie:

- 1) między dyrektorem szkoły a radą rodziców spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- 2) między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- 3) między radą pedagogiczną a radą rodziców spór rozstrzyga dyrektor i organ prowadzący szkołę,
- 4) między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną spór rozstrzyga rada rodziców i dyrektor.

W konflikcie:

- 1) między uczniami jednej klasy spór rozstrzyga wychowawca,
- 2) między uczniami różnych klas - spór rozstrzygają wychowawcy i pedagog szkolny,
- 3) między uczniem a nauczycielem spór rozstrzyga pedagog szkolny i dyrektor,
- 4) między uczniem a pracownikiem administrującym budynek szkoły, stołówkę i pracownikami administracyjnymi szkoły – spór rozstrzyga dyrektor i wychowawca,
- 5) między rodzicem i nauczycielem spór rozstrzyga przedstawiciel rady rodziców i dyrektor,
- 6) między nauczycielami spór rozstrzygają dyrektor i związki zawodowe,
- 7) między nauczycielem i dyrektorem spór rozstrzygają przedstawiciele rady pedagogicznej i związków zawodowych.

§ 30

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski
i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Uczniowie szkoły mają prawo wyboru nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Zasady dokonywania wyboru określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja szkoły

§ 31

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku - w roku szkolnym 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 od 6 lub 7 roku życia, zgodnie z wolą rodziców, do 12 lub 13 roku życia. Od roku szkolnego 2012/2013 od 6 do 12 roku życia.
2. Szkoła prowadzi oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, poprzedzające rozpoczęcie nauki w klasie I. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym kończy 5 lat.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze – do 6 dni.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone
 1. w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

- b) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

2. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

6. Dzień, w którym odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, jest dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 32

1. Edukacja w szkole podstawowej przebiega w następujących etapach:

- b) 0 – obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
- c) I etap edukacyjny – klasy I-III
- d) II etap edukacyjny - klasy IV-VI.

2. Zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o ramowy plan nauczania zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa w zasadzie niż 26.
7. Edukacja w szkole podstawowej kończy się sprawdzianem wiedzy w klasach VI w terminie ustalonym przez OKE. Dla pozostałych uczniów jest to dzień wolny od zajęć.

§ 33

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem:
 - a) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej,
 - b) potrzeb eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole,
 - c) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. W klasach I – III i oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na kształcenie zintegrowane.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W przypadku prowadzenia nauki w klasach I – III na dwie zmiany, klasy uczą się rotacyjnie: pierwsza – druga zmiana.

§ 34

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć, w której inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 – 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy lekcyjne są 10 minutowe, z wyjątkiem przerwy piątej, która trwa 15 minut.

§ 35

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup między oddziałowych na zajęciach edukacyjnych, ustala corocznie dyrektor na podstawie zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - a) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 12 i nie więcej niż 24 uczniów),
 - b) informatyki (grupa nie może liczyć mniej niż 12 i nie więcej niż 24 uczniów),
 - c) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15 i nie więcej niż 30 uczniów),
 - d) podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) zajęcia dodatkowe ustala i zatwierdza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - b) zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być wprowadzone, na wniosek nauczycieli, rodziców i uczniów, a finansowane:
 - z budżetu,
 - ze środków własnych.

§ 36

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub pedagoga szkolnego.

§ 37

Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne (także na zasadzie szkoły ćwiczeń), studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy, dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 38

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły, popularyzacji wiedzy.

2. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów

2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł

4) ułatwianie uczniom efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (centrum multimedialne)

5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie oraz popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.

5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków wzbogacania księgozbioru.

6. Biblioteka czynna jest w każdym dniu zajęć szkolnych.

7. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć-tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 39

1. W szkole działa świetlica szkolna przeznaczona dla dzieci klas I- VI, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej oraz dla uczniów klas integracyjnych, które muszą przebywać w szkole poza lekcjami, ze względu na pracę zawodową rodziców (prawnych opiekunów). Świetlica jest pozalekcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą.
2. Świetlica pracuje w godzinach od 7:00 do 19:00.
3. Plan pracy świetlicy jest załącznikiem Programu Wychowawczego szkoły i jest z nim skorelowany.
4. Organizację i czas pracy świetlicy, podział na grupy wychowawcze i przydział tych grup wychowawcom proponuje kierownik świetlicy, a zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Rodzic odbiera dziecko ze świetlicy osobiście lub poprzez wskazaną (na piśmie) przez siebie osobę.
6. Dziecko samodzielnie wraca ze świetlicy do domu, gdy rodzic na piśmie skieruje do kierownika świetlicy odpowiednią informację.

§ 40

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu.
2. Stołówka szkolna prowadzona jest przez ajenta, z którym ustalona jest odpłatność za posiłki.
3. Dzieci z rodzin pozostających w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z obiadów fundowanych przez:
 - Radę Rodziców;
 - Opiekę Społeczną;
 - Parafie rzymskokatolickie z terenu Ursusa.

§ 41

1. Dla uczniów mających trudności w nauce, z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są, w miarę potrzeby, zajęcia wyrównawcze, korekcyjne,

reedukacyjne, logopedyczne i psychologiczne. Organizację tych zajęć proponuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas, a zatwierdza dyrektor szkoły.

2. Zajęcia organizowane są w ramach posiadanych środków budżetowych lub ze środków własnych.
3. Z tytułu zdarzeń losowych lub szczególnych uwarunkowań rodzinnych szkoła stara się zapewnić uczniom doraźną pomoc materialną w miarę posiadanych środków.
4. Zasady udzielania uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej określa dokument „Regulamin udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej”.

§ 42

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie, zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Harmonogram dyżurów ustala komisja (wybrana przez Radę Pedagogiczną) przestrzegająca zasad:
 - a) dyżury rozpoczynają się o godz. 7:45 (dyżurują 2 osoby na każdej kondygnacji),
 - b) w czasie przerw lekcyjnych po 4 osoby na kondygnacji I piętra i 4 osoby na II piętrze, na parterze dyżurują nauczyciele w-f,
 - c) w czasie przerwy drugiej wszyscy nauczyciele pełnią dyżur w salach lekcyjnych (dzieci jedzą śniadanie).
2. Dyżur w szkole na parterze pełnią pracownicy obsługi legitymujący osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Nauczyciele wychowawcy klas I-III i oddziałów przedszkolnych mają obowiązek sprowadzania uczniów do szatni oraz sprawdzenia, czy wszystkie dzieci zostały odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub udały się do świetlicy.
4. Nauczyciele kończący lekcje w klasach IV-VI sprowadzają uczniów do szatni.
5. Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych przez pierwszy miesiąc nauki dyżurują na wszystkich przerwach.
6. Nauczyciele klas I-III organizują dzieciom przerwy śniadaniowe, indywidualnie w każdej klasie.
7. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić

zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli lub dyrektora szkoły.

8. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy biorą całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
9. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”.

§ 43

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli szkoły, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi zawarta została umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 44

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP prowadzący zajęcia.

§ 45

1. Za bezpieczeństwo w czasie zajęć nadobowiązkowych organizowanych na terenie szkoły odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący: 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i 10 minut po zakończeniu zajęć.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć nadobowiązkowych organizowanych poza szkołą odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący, zabierając uczniów ze szkoły i przyprowadzając ich na teren szkoły.
3. Nauczyciel wychodzący na zajęcia z grupą dzieci poza teren szkoły powinien zgłosić do dyrektora cel wyjścia i czas powrotu. Za bezpieczeństwo 20 - osobowej grupy uczniów odpowiada dwóch opiekunów.
4. Wszelkie wypadki zaistniałe:
 - a) w drodze do szkoły, na terenie szkoły i w drodze ze szkoły należy zgłaszać do dyrektora szkoły,
 - b) zapewnić pomoc lekarską,
 - c) zapewnić opiekę do chwili przybycia rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 46

1. Do realizacji celów statutowych szkoła udostępnia sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem w sprzęt i środki dydaktyczne oraz:

- 1) pomieszczenia biblioteki (wypożyczalnia i czytelnia),
- 2) świetlicę
- 3) gabinet pedagoga szkolnego oraz psychologa,
- 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze / kancelaria, gabinety, stołówka, kuchnia/
- 6) szatnie,
- 7) sale gimnastyczne i i halę (balon)
- 8) boiska sportowe,
- 9) pomieszczenia do logopedii, reedukacji i terapii pedagogicznej,
- 10) pomieszczenia socjalne dla pracowników obsługi,
- 11) archiwum.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły

§ 48

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i mieszkają w obwodzie szkoły.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli w danej klasie są wolne miejsca
3. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor może:
 - a) zezwolić na wcześniejsze rozpoczęcie nauki dziecku, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole,
 - b) odroczyć obowiązek szkolny dziecku sześciolletniemu,
 - c) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,

- d) dyrektor szkoły może przyjąć do klasy pierwszej, po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej, dziecko pięcioletnie, które wcześniej nie uczęszczało do przedszkola,
- e) dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym kończy 5 lat.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do informacji :

- 1) o prawach i uprawnieniach ucznia,
- 2) o środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszeniu jego praw oraz o instytucjach, do których może odwołać się w przypadku naruszenia któregokolwiek z nich,
- 3) o jawnej i umotywowanej ocenie,
- 4) o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
- 5) z różnych źródeł, wyrażających koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń, np. ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
- 6) na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych).

2. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Nie może być wypraszany z zajęć lub niewpuszczany do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.

3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego religii, przekonań, a w szczególności do:

- 1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 2) uzewnętrzniania lub nieujawniania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych,
- 3) dobrowolnego uczestniczenia w obrzędach religijnych,
- 4) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- 5) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej oraz etnicznej.

4. Uczeń ma prawo do wolności wypowiedzi i wyrażania opinii, a w szczególności do:

- 1) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem,

- 2) wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy i samorządu,
- 3) wyrażania opinii i przedstawienia stanowiska we własnej sprawie, np. sytuacji konfliktu lub w sprawie decyzji dotyczących kolegi,
- 4) przedstawienia radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły oraz podstawowych praw uczniów.

5. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpieczeństwa i ochrony przed wszystkimi formami przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej),
- 2) poszanowania własnej godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, ośmieszania, stosowania presji psychicznej i poniżających kar),
- 3) do pomocy w nauce oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. do zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych i rewalidacyjnych, jeżeli spełnia określone warunki,
- 4) uczeń zdolny ma prawo do indywidualnego programu nauki po spełnieniu określonych warunków.

6. Uczeń ma prawo do:

- 1) jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodziny, społeczny,
- 2) przedstawienia swoich racji,
- 3) jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu, np. nauczyciel-uczeń,
- 4) obrony i sprawiedliwego sądu.

7. Uczeń ma prawo do prywatności, a w szczególności do:

- 1) ochrony informacji dotyczących stanu zdrowia, rodziny, życia prywatnego,
- 2) tajemnicy korespondencji,
- 3) ochrony danych osobowych.

8. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:

- 1) higienicznych warunków nauki (odpowiednia temperatura – minimalna + 18⁰C). W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia lekcyjne.
- 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach w tygodniu,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.
9. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do ubiegania się o przyznanie bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Uczeń ma prawo do zapisywania się do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły ; wymagana jest zgoda rodziców.
11. Powyższe prawa ucznia , z wyjątkiem do poszanowania godności osobistej mogą być ograniczone ze względu na:
- 1) poszanowanie praw i godności innych osób,
 - 2) ochronę bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - 3) ochronę zdrowia i moralności,
 - 4) naruszenie dóbr innych osób,
 - 5) zapobieżenie przestępstwu.
12. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z praw - uczeń , jego kolega , rodzic (opiekun prawny) ma prawo skorzystać, zawsze w formie pisemnej z procedury odwoławczej :
- 1) w terminie 3 dni zwraca się z prośbą o interwencję do wychowawcy klasy , który po wysłuchaniu obu zainteresowanych stron, wraz z nimi wypracowuje sposób rozwiązania problemu w terminie 7 dni,
 - 2) w przypadku nierozwiązania problemu – w terminie 3 dni może zwrócić się do dyrektora szkoły , który w ciągu 7 dni bada zasadność skargi, rozmawiając z zainteresowanymi stronami. Dyrektor może powołać zespół doradczy , składający się z wychowawcy , pedagoga szkolnego, opiekuna i przedstawiciela samorządu uczniowskiego. O podjętej decyzji dyrektor powiadamia ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej, informując o dalszych procedurach odwoławczych,
 - 3) uczeń , rodzic (opiekun prawny) może także zwrócić się bezpośrednio do dyrektora z pominięciem wychowawcy. Dyrektor postępuje jak wyżej.

4) następnie można skorzystać z odwołania, w zależności od rodzaju skargi, do organu prowadzącego szkołę, do organu nadzorującego – Kuratorium i Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium.

§ 50

1. Uczeń powinien:

- 1) dbać o honor szkoły, opinię o niej, szanować symbole i tradycje szkoły
- 2) godnie reprezentować szkołę,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych, a w szczególności:

- 1) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły,
- 2) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i wypełniać ich polecenia,
- 3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 4) prezentować swoją postawą sposób bycia nienaruszający godność własną i godność innych,
- 5) uczciwie postępować i reagować na zło – przeciwdziałać przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 6) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić i pomagać słabszym,
- 7) szanować wytwory ludzkiej pracy,
- 8) naprawiać popełnione błędy,
- 9) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą:
 - a) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na zajęciach i na przerwach,
 - c) dbać o schludny wygląd, na co dzień ubierać obowiązujący jednolity strój, a strój odświętny podczas uroczystości szkolnych, w szkole przebywać w obuwiu zmiennym.

10) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,

11) naprawiać szkody spowodowane przez własną nieuwagę lub celową, włącznie z finansowaniem napraw.

3. Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać zarządzeń dyrektora, postanowień rady pedagogicznej, statutu i regulaminów szkolnych oraz ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,

- 3) punktualnie przybywać do szkoły i na wszystkie zajęcia organizowane przez szkołę,
 - 4) dostarczać pisemne usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni po powrocie do szkoły,
 - 5) przebywać w czasie przerw na terenie budynku szkoły, a podczas zajęć szkolnych pod opieką nauczyciela,
 - 6) posiadać podczas zajęć podręczniki i przybory szkolne,
 - 7) systematycznie i sumiennie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 8) aktywnie , na miarę własnych możliwości, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i szkolnych,
 - 9) wywiązywać się z powierzonych zadań,
 - 10) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Uczeń posiadający telefon ma obowiązek wyłączenia i schowania go w plecaku lub tornistrze.
 2. W uzasadnionych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego po wyrażeniu zgody przez nauczyciela, pedagoga, dyrektora szkoły.

§ 51

1. Wobec uczniów nieprzestrzegających zarządzeń i zaleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli, regulaminów i statutu szkoły, stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie lub naganę ustną bądź pisemną wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub naganę ustną bądź pisemną udzielaną przez dyrektora szkoły,
 - 3) naprawienie szkód poprzez wykonanie drobnych prac na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych na czas określony, nie dłużej niż 1 miesiąc,
 - 5) czasowy lub stały zakaz reprezentowania szkoły,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

§ 52

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą dyrektora szkoły,
 - c) naganą dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary wymierzone w ust. 1 stosuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu pięciu dni od zastosowanej kary w formie ustnej lub pisemnej.
5. Samorząd Uczniowski może udzielić poręczenia w celu wstrzymania wyznaczonej uczniowi kary.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 53

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) sprzątacza,
 - b) dozorca,

- c) pielęgniarki,
 - d) inne stosowne do potrzeb za zgodą organu prowadzącego.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
 5. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący. Do sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły i referenta administracyjnego, dla których zakres czynności opracowuje Dyrektor szkoły.

§ 54

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest on odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) stosowania zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - c) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - d) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce naukowe i sprzęt,
 - e) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - f) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - g) kontrolowanie na każdej lekcji obecności ucznia,
 - h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
 - i) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - j) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - k) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy, przestrzeganie przepisów statutowych,
 - l) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - m) zgłaszanie występujących wad i usterek do referenta administracyjnego,

- n) w salach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- o) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- p) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- q) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- r) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 55

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym lub przedszkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom.

1. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. Koordynatorem zespołu jest nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) Rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy pedagogiczno-psychologicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym w szczególne uzdolnienia.
 - b) Określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej w kolejnym roku szkolnym.
 - c) Opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy pedagogiczno-psychologicznej najpóźniej do 30 września każdego roku.
 - d) Dokonanie oceny efektywności pomocy pedagogiczno-psychologicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
 - danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania

- pomocy pedagogiczno-psychologicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

§ 56

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub grupy zadaniowe.
2. Pracą zespołu lub grupy kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik zespołu (grupy).
3. Do zadań zespołu/ grupy m.in. należy:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć,
 - c) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - d) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 57

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez okres nauczania w klasach I-III, a drugi wychowawca w klasach IV-VI.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
5. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję po rozmowie z każdą ze stron.

§ 58

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w zespole klasowym, rodzinie, społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcami opracować program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, reedukatorem, logopedą i właściwą poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności,
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia,
 - j) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym i rocznym stopniu, na trzydzieści dni przed zakończeniem semestru/roku. Na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych) poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
 - k) organizować i uczestniczyć w zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno – wychowawczą (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 59

1. Szkoła zatrudnia ponadto nauczycieli na specjalnych stanowiskach pracy: pedagogów szkolnych, psychologa, logopedę, reedukatora, rehabilitanta, bibliotekarzy i wychowawców świetlicy.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych,
 - c) udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - d) kierowanie uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne, koordynowanie tych badań,
 - e) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - f) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze,
 - g) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania mikro defektów i zaburzeń rozwojowych,
 - h) wnioskowanie o objęcie uczniów różnymi formami pomocy materialnej,
 - i) współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - j) organizowanie szkoleń Rady Rodziców, uczniów i Rady Pedagogicznej mających na celu eliminację istniejących zagrożeń patologicznych.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - c) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
4. W celu realizacji swoich zadań pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy przeprowadza w koniecznych przypadkach wywiady środowiskowe.
 5. Godziny pracy i szczegółowy wykaz obowiązków pedagoga szkolnego i psychologa określa dyrektor szkoły.
 6. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów i środowiska a w szczególności:
 - a) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelnicy,
 - b) udziela niezbędnych informacji,
 - c) prowadzi zajęcia w ramach edukacji czytelniczej i medialnej w klasach I-VI,
 - d) udostępnia nauczycielom, wychowawcom i rodzicom (prawnym opiekunom) potrzebne materiały,
 - e) inspiruje prace aktywu czytelniczego,

- f) przygotowuje analizę czytelnictwa w szkole (dwa razy w roku)
 - g) prowadzi różne formy wizualnej informacji i reklamy książek,
 - h) gromadzi i ewidencjonuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem.
7. Wychowawca świetlicy wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w odniesieniu do najmłodszych uczniów a w szczególności:
- a) stwarza dzieciom warunki do nauki własnej,
 - b) udziela indywidualnej pomocy w nauce uczniom mającym trudności,
 - c) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci podczas zajęć czytelniczych, plastycznych, umuzykalniających, inscenizacyjnych, itp.
 - d) kształtuje zasady życia codziennego,
 - e) współpracuje z wychowawcami klas oraz opiekunami dzieci.

§ 60

Zasady etyki zawodowej, stosunek pracy, zasady wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa Ustawa o Systemie Oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i wydane przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ X

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 61

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wynikających z ustalonego obowiązku szkolnego należy:
 - a) zapisanie dziecka do szkoły do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecku na zajęcia szkolne,

- c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą odpowiednich warunków nauki.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji, porad i pomocy w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

§ 62

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo przedstawienia swoich opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli, dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu, kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
2. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma bierne i czynne prawo w wyborach do Rady Rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do rzetelnej informacji dotyczącej funkcjonowania dziecka w środowisku szkolnym.

§ 63

Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców, o których mowa z § 60 pkt 3 szkoła organizuje jeden raz w miesiącu zebrania z rodzicami lub dzień otwarty w godzinach popołudniowych, w czasie których obecni są w szkole wszyscy nauczyciele. Do wiadomości rodziców podawane są także godziny dyżurów dyrektora, wicedyrektora, pedagoga i psychologa w ustalonym dniu tygodnia.

§ 64

1. W sprawach dotyczących ucznia obowiązują rodziców (prawnych opiekunów) prawdomówność i szczerść w stosunku do osób sprawujących nad nim opiekę.
2. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznie sygnalizować dyrekcji szkoły lub wychowawcy o zachowaniach uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.

§ 65

1. W miarę swoich możliwości i umiejętności rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są:
 - a) wspierać proces nauczania i wychowania poprzez pomoc w organizowaniu okolicznościowych imprez i wycieczek szkolnych,
 - b) wykonywać społeczne prace na rzecz szkoły,
 - c) troszczyć się o dobre imię szkoły,
 - d) dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i pomagać w ich pozyskiwaniu.

§ 66

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.

§ 67

1. Rodzice (prawni opiekunowie) szczególnie zaangażowani we współpracę ze szkołą mogą otrzymać:
 - a) zaproszenie do wzięcia udziału w uroczystościach szkolnych,
 - b) podziękowanie na piśmie od dyrekcji szkoły,
 - c) książkę pamiątkową z dedykacją.

§ 68

1. W przypadku rażącego zaniedbania obowiązków wobec ucznia – dziecka przez jego rodziców (prawnych opiekunów) szkoła może poinformować o tym fakcie odpowiednie organy.
2. Sprawy te regulują przepisy Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

ROZDZIAŁ XI

Zasady gospodarki finansowej

§ 69

1. Podstawowa działalność placówki finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Pozostałe koszty utrzymania szkoły ponosi organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor opracowuje projekt budżetu placówki na rok kalendarzowy.
4. Projekt zatwierdza i daje do realizacji organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Projekt statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna, a uchwała Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

2. Każdorazowa nowelizacja statutu podejmowana jest w formie uchwały.

§ 71

Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz z Ustawą o Systemie Oświaty.

§ 72

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne str. 2 – 5

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły str. 5 – 7

ROZDZIAŁ III

Wewnątrzszkolny System Oceniania str. 7 – 28

ROZDZIAŁ IV

Oddziały integracyjne str. 28 – 31

ROZDZIAŁ V

Klasy sportowe str. 31 – 33

ROZDZIAŁ VI

Organa szkoły str. 33 – 40

ROZDZIAŁ VII

Organizacja szkoły str. 40 – 48

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły str. 48 – 54

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły str. 54 - 60

ROZDZIAŁ X

Rodzice (prawni opiekunowie) str. 60 – 63

ROZDZIAŁ XI

Zasady gospodarki finansowej str. 63 – 64

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe str. 64